

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)
(D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Art. 37, commi 10,11 e art. 47)
PROGRAMMA DEL CORSO

Durata Corso di 32 ore da svolgersi in 8 moduli di 4 ore ciascuno

Date

ARGOMENTI DELLE LEZIONI

Modulo A
**PRINCIPI COSTITUZIONALI E CIVILISTICI;
LA LEGISLAZIONE GENERALE E SPECIALE IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE DEL LAVORO;
I PRINCIPALI SOGGETTI COINVOLTI ED I RELATIVI OBBLIGHI.**

Lezione 1

- Introduzione al corso
- Le fonti del diritto
- Principi giuridici comunitari e nazionali
- Cenni di storia della sicurezza

Lezione 2

- Aspetti generali del D. Lgs. 81/2008
- Legge 231
- Dalle direttive europee ai decreti di recepimento
- Norme tecniche e buona prassi
- Il sistema pubblico della prevenzione

Lezione 3

- I soggetti coinvolti nella prevenzione
- Datore di Lavoro, Dirigente, Preposto
- RSPP
- Medico competente
- Incaricati alle emergenze
- Compiti e Responsabilità

Modulo B
**LA DEFINIZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO;
LA VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Lezione 4

- Definizione del concetto di rischio e pericolo
- Individuazione dei fattori di rischio
- La valutazione del rischio
- Le misure di miglioramento
- Rischi specifici: Ambiente di lavoro, elettrico, meccanico, movimentazione manuale, Carrelli, cadute dall'alto
- Gestione delle emergenza

Lezione 5

- Documento di valutazione dei rischi
- Malattie professionali
- Classificazione dei fattori di rischio
- Agenti cancerogeni e mutageni
- Rischio chimico, fisico, biologico
- Rischi specifici e misure di sicurezza

Lezione 6

- Rischio Rumore e Vibrazioni
- Videoterminali, Movimentazione
- Radiazioni
- Microclima

Modulo C
ASPETTI NORMATIVI DELL'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA DEI LAVORATORI

Lezione 7

- Il Rappresentante dei Lavoratori e la sicurezza
- Il RLS ed il sindacato
- Compiti e funzioni del RLS
- Le specificità dell'Ente in relazione al processo delle relazioni interne

Modulo E

NOZIONI DI TECNICA DELLA COMUNICAZIONE

Lezione 8

- Nozioni e tecnica della comunicazione
- La comunicazione interpersonale
- La riunione periodica
- Il coinvolgimento del RSL
- La consultazione dei lavoratori

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce il Corso obbligatorio per tutti i lavoratori in applicazione dell'art. 37 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.
Finalità del corso	Il corso vuole fornire ai rappresentanti dei lavoratori (RLS) le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.
Docenti	I docenti devono essere iscritti all'Aifos con formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
Verifiche e Valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos per coloro che aderiscono al Network Aifos
Archivio generale della formazione	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.
Libretto Formativo	A cura dell'Aifos viene rilasciato a tutti gli utenti il Libretto Formativo, Decreto del 10 ottobre 2005, G.U.n. 256 del 3 novembre 2005, con la registrazione della formazione ricevuta e dell'aggiornamento quale idonea certificazione e credito formativo. Riservato per coloro che aderiscono al Network Aifos.
Certificazione aziendale	Alla conclusione del corso verrà inviata all'azienda la certificazione dell'avvenuta formazione consistente in una dichiarazione esplicativa e specifica della struttura e del programma del corso contenente la copia di tutti i documenti relativi al corso. La certificazione risponde a quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 16.1.97 ed è organizzata ai fini della gestione del Documento della Valutazione dei Rischi di cui agli articoli 28,29 e 30 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81
AIFOS Soggetto formatore	Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato
C.F.A. Centro di Formazione Aifos	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso. Costituiscono la rete del Network Aifos.