

Corso di Formazione  
**ERGONOMIA E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO**  
(Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 art. 15 e 36)

**PROGRAMMA DEL CORSO**

<b>Luogo</b>	CFA MYOSOTIS – SS 24 KM 16.2 10091 ALPIGNANO (TO)
<b>Orario</b>	Corso di 4 ore

	<b>ARGOMENTI DELLA LEZIONE</b>
<b>Aspetti Normativi e legislativi</b>	La normativa italiana introdotta dal D.Lgs. 626/94 al nuovo Testo Unico 2008
<b>L'Ergonomia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di ergonomia</li> <li>• Principi Ergonomici</li> <li>• Rapporto uomo-Macchina-Ambiente</li> <li>• Attività a maggior rischio</li> </ul>
<b>I rischi specifici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattori individuali</li> <li>• Disturbi muscolo scheletrici</li> <li>• Movimentazione manuale dei carichi</li> <li>• Movimenti ripetitivi</li> <li>• Lavorare al videoterminale</li> </ul>
<b>Le misure di prevenzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corretta ergonomia</li> <li>• Come ridurre i rischi</li> <li>• Corrette tecniche di movimentazione manuale dei carichi</li> <li>• Interventi di tipo impiantistico</li> <li>• Organizzazione del lavoro</li> <li>• Sorveglianza sanitaria</li> </ul>

## Aspetti metodologici ed organizzativi

<b>Riferimenti normativi</b>	Questa lezione costituisce il Corso obbligatorio per tutti i lavoratori in applicazione dell'art. 73, in relazione agli art. 15, 36 e 37, del D.Lgs. Nuovo Testo Unico della sicurezza del 2008. Il corso riguarda tutto il personale dipendente di tutte le aziende.
<b>Finalità del corso</b>	Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea.
<b>Destinatari</b>	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.
<b>Docenti</b>	I docenti devono essere iscritti all'Aifos con formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
<b>Dispense</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
<b>Verifiche e Valutazione</b>	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos per coloro che aderiscono al Network Aifos
<b>Archivio generale della formazione</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.
<b>Libretto Formativo</b>	A cura dell'Aifos viene rilasciato a tutti gli utenti il Libretto Formativo, Decreto del 10 ottobre 2005, G.U.n. 256 del 3 novembre 2005, con la registrazione della formazione ricevuta e dell'aggiornamento quale idonea certificazione e credito formativo. Riservato per coloro che aderiscono al Network Aifos.
<b>Certificazione aziendale</b>	Alla conclusione del corso verrà inviata all'azienda la certificazione dell'avvenuta formazione consistente in una dichiarazione esplicita e specifica della struttura e del programma del corso contenente la copia di tutti i documenti relativi al corso. La certificazione risponde a quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 16.1.97 ed è organizzata ai fini della gestione del Documento della Valutazione dei Rischi di cui agli articoli 28,29 e 30 del D.Lgs. Nuovo Testo Unico 2008
<b>AIFOS Soggetto formatore</b>	Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. Nuovo Testo Unico 2008 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato
<b>C.F.A. Centro di Formazione Aifos</b>	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso. Costituiscono la rete del Network Aifos.