

-PROGRAMMA DEL CORSO-**INCARICATO ANTINCENDIO****ATTIVITÀ A RISCHIO BASSO**

(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 46 e D.M. 10 marzo 1998 allegato XII punto 7.3)

| | |
|--|---|
| Corso di 4 ore da svolgersi in un'unica giornata | |
| Date | |
| Orari | 4 ore |
| Sede del corso | CFA MYOSOTIS C/O SETTER SRL – SS 24 KM 16.2 10091 ALPIGNANO (TO) |
| Docenti | Prof. Nicoletto Raimondo |

| | ARGOMENTI |
|------------------------------------|---|
| L'incendio e la prevenzione | <ul style="list-style-type: none">• Classificazione attività;• Principi della combustione;• Classificazione fuochi;• Prodotti della combustione;• Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;• Effetti dell'incendio sull'uomo;• Divieti e limitazioni di esercizio;• Misure comportamentali. |
| Le protezioni antincendio | <ul style="list-style-type: none">• Formazione personale• Procedure da adottare in caso di incendio;• Modalità di estinzione;• Principali misure di protezione antincendio;• Evacuazione in caso di incendio;• Chiamata dei soccorsi. |
| Esercitazioni | <ul style="list-style-type: none">• Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;• Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica in aula |

Aspetti metodologici ed organizzativi

| | |
|---|---|
| Riferimenti normativi | Questa lezione costituisce il Corso obbligatorio per tutti i lavoratori che svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81. e allegato XII punto 7.3. Durante il corso si terrà conto degli argomenti presenti nel D.M. 10 Marzo 1998 allegato IX. |
| Finalità del corso | Il corso vuole fornire ai lavoratori un'adeguata formazione e informazione sui principi di base della prevenzione e sulle azioni da attuare in caso d'incendio. |
| Destinatari | Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). Numero massimo partecipanti per corso: 30 unità |
| Metodologia | Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. |
| Registro | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. |
| Docenti | Tutti i docenti iscritti all'Aifos hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro. |
| Dispense | Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. |
| Verifiche e Valutazione | Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso. |
| Attestato | Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos. |
| Archivio generale della formazione | Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità. |
| AIFOS Soggetto formatore | Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008,n.81 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato |
| C.F.A. Centro di Formazione Aifos | Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso. |